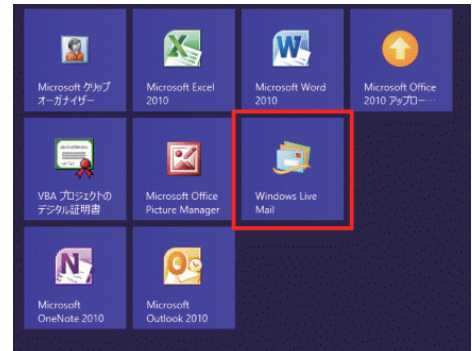


# メール設定方法

## WindowsLive メール 2012 (Windows8)

- 1 デスクトップの場合は、「Windows」キーを押すか、画面の左下の角にマウスポインターを移動し、表示される「スタート」をクリックします。「Windows Live Mail」タイトル、または「Windows Live メール」タイトルをクリックします。

※スタート画面にタイトルが無いときは、スタート画面を右クリックし、表示されるメニューから「すべてのアプリ」をクリックしてください。

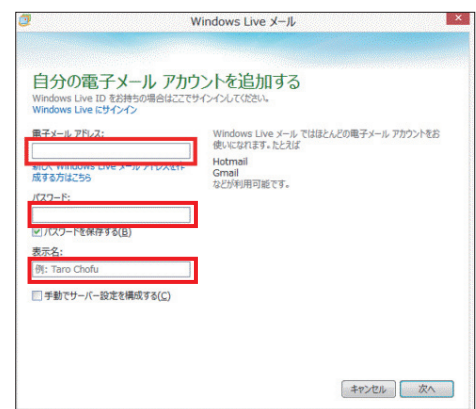


- 2 「マイクロソフト サービス アグリーメント」と表示されたときは、表示されている内容をよく読み、内容に同意する時は、「承諾」ボタンをクリックします。

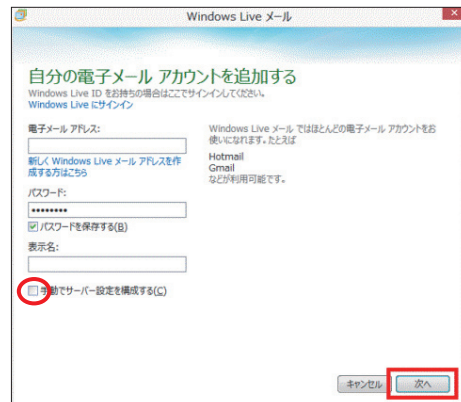


- 3 Windows Live メールが起動し、「自分の電子メールアカウントを追加する」と表示されます。

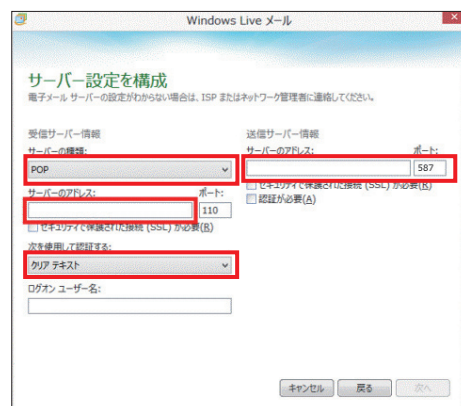
- 4 「電子メールアドレス」欄に、電子メールアドレス、「パスワード」欄にメールパスワード、「表示名」欄にメールで表示される名前を入力します。「表示名」欄に入力した名前は、メールを送信した相手に、差出人の名前として表示されます。



- 5 「手でサーバー設定を構成する」にチェックを入れて「次へ」ボタンをクリックします。



- 6 「サーバー設定を構成」にて、「受信サーバー情報」欄の「サーバーの種類」はPOPを選んでください。「サーバーのアドレス」に会員登録証に記載の「Eメール受信サーバ」を入力します。「次を使用して認証する」はクリアテキストを選んでください。「ログオンユーザー名」には会員登録証に記載の「Eメールアカウント」が入力されているか確認してください。送信サーバー情報の「サーバーのアドレス」には会員登録証に記載の「Eメール送信サーバ」を入力してください。送信サーバー情報の「ポート」には「587」を入れてください。「認証が必要」にチェックをいれてください。内容に間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。



- 7 「電子メールアカウントが追加されました」と表示されます。「完了」ボタンをクリックします。

